УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 18 ноября 2022 № 01-07/471

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общежитии учреждения образования**

**«Минский государственный**

**колледж ремесленничества и дизайна**

**имени Н.А.Кедышко»**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение (его часть) государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А.Кедышко» (далее – общежитие), порядок предоставления жилых помещений в общежитии, владения и пользования ими, их эксплуатации, содержания и ремонта.

1.2. Общежитие предназначается для проживания учащихся учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А.Кедышко» (далее – колледж) в период их обучения в колледже, иных граждан на период их работы(службы) в государственном органе, иной организации.

1.3. Общежитие предоставляется на основании личного заявления учащегося, иного гражданина, совместного решения общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденной приказом директора колледжа на текущий год и профсоюзным комитетом колледжа.

1.4. При наличии в общежитии свободных мест жилое помещение в общежитии может предоставляться учащимся иных учреждений образования по ходатайству комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета (далее – комитет по образованию), работникам колледжа, а также работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии на время работы в организации, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии.

1.5. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии, утверждаемыми директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа.

**ГЛАВА 2**

**УЧЕТ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Для осуществления учета учащихся, иных граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, учета предоставления им жилого помещения в общежитии создается общественная комиссия по жилищным вопросам.

2.2. Принятие учащихся, иных граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором с даты подачи заявления.

2.3. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора колледжа. С заявлением о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии необходимо подавать следующие документы:

2.3.1. Учащимся и работникам колледжа, гражданам других организаций:

2.3.1.1. документ, удостоверяющий личность (копии страниц 25, 31, 33 паспорта, иные документы, удостоверяющие личность – несовершеннолетним);

2.3.1.2. справка о [занимаемом](consultantplus://offline/ref=1A1CABAEE224236BA41165B196E13CC70925BEFFEC66BE0FA295641B4912EEDECD4050F9EFBB7FCDB7AF7791CBUBk4L) в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;

2.3.1.3. [справка](consultantplus://offline/ref=4A935444E09E9062B1EDE74A1CE114E1110783FE0CACCF87DA317D9D84D6CB5981978F0383A6CC9374986B28BCGFmAL) о находящихся в собственности либо об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества гражданина и членов его семьи, расположенные на территории Республики Беларусь;

2.3.1.4. копия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда (при его наличии);

2.3.1.5. фото 3х4 см.

2.3.2. Учащимся (при наличии):

2.3.2.1. документы, подтверждающие льготу семьи (малообеспеченная, многодетная);

2.3.3. Работникам колледжа и гражданам других организаций (при наличии):

2.3.3.1. копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

2.3.3.2. копия свидетельства о заключении брака.

2.3.4. Работникам других организаций:

2.3.4.1. справка с места работы;

2.3.4.2. ходатайство организации, в которой они работают;

2.3.4.3. справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.3.4.4. справка о месте жительства и составе семьи (на всех членов семьи);

2.3.4.5. [справка](consultantplus://offline/ref=4A935444E09E9062B1EDE74A1CE114E1110783FE0CACCF87DA317D9D84D6CB5981978F0383A6CC9374986B28BCGFmAL) об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества гражданина Республики Беларусь (на всех членов семьи);

2.3.4.6. копия документа, удостоверяющего личность (копии страниц 25, 31,32, 33 паспорта).

2.4. В случае, если учащийся, иной гражданин имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

2.5. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется секретарем комиссии в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии по форме согласно приложениям 2-3.

2.6. Принятие на учет учащихся, иных граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по решению комиссии.

2.7. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявления. В решении комиссии о принятии на учет указывается дата принятия на учет, а в решении об отказе в принятии на учет - основания отказа. О принятом решении сообщается гражданам в письменной форме.

2.8. Учащиеся, иные граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

2.9. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

2.10. Граждане, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении учащихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

2.11. Учащиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по решению комиссии в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

2.12. Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению комиссии, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

2.13. На каждого гражданина, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений комиссии, а также другие документы.

2.14. Вся документация по учету желающих получить жилое помещение в общежитии хранится как документация строгой отчетности.

2.15. Книги регистрации заявлений желающих получить жилое помещение в общежитии должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором и председателем профсоюзного комитета колледжа и скреплены печатью.

2.16. Учащиеся, иные граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

2.16.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

2.16.2. прекращения обучения (трудовых отношений) в колледже;

2.16.3. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

2.16.4. предоставления жилого помещения в общежитии;

2.16.4. отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

2.17. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению комиссии.

2.18. О принятом решении сообщается гражданам в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

**ГЛАВА 3**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

3.1. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии по решению комиссии в порядке очередности в соответствии с критериями предоставления жилого помещения в общежитии и времени принятия на учет.

3.2. Комиссия извещает учащегося (работника), состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения под роспись и (или) СМС-сообщением, с использованием факсимильной связи глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе электронной почты, а также иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.

3.3. Учащийся (работник), уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, в течение десяти дней со дня получения такого извещения обязан явиться в общежитие для заполнения необходимых документов.

3.4. Не обращение учащегося (работника) в указанный срок рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

3.5. Указанный срок может продлеваться на период, в течение которого у учащегося (работника) имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в общежитие (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

3.6. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на человека.

3.7. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признаётся невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

3.8. На основании решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии издается соответствующий приказ директора колледжа, после чего директор колледжа заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации.

3.9. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии заключается на срок:

3.9.1. время обучения в колледже – с учащимися;

3.9.2. один год при условии работы в колледже – с работниками колледжа;

3.9.3. один год при условии работы в организации, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии – с работниками других организаций.

3.10. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны в течение одного месяца после получения жилого помещения в общежитии, зарегистрироваться по месту пребывания (в общежитии).

3.11. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется на срок до одного года.

3.12. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без снятия их с регистрационного учета по месту жительства.

3.13. Для регистрации по месту пребывания гражданин обращается к паспортисту с заявлением о регистрации по месту пребывания, подается по форме согласно приложению 8 и предоставляет сведения, предусмотренные пунктом 22 Положения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2007 г. № 413.

**ГЛАВА 4**

**ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Предоставление учащимся, иным гражданам во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием (или замещающим его работником) на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключённого между гражданином и директором колледжа.

4.2. При вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается гражданину по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Необходимый инвентарь, постельные принадлежности выдаются учащимся колледжа под расписку. Учащийся (работник) должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка в общежитии, правилам пожарной безопасности под расписку.

4.3. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право:

4.3.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

4.3.2. на своевременную замену пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

4.3.3. принимать участие в субботниках по уборке, благоустройству и озеленению прилегающей территории общежития;

4.3.4. другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

4.4. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

4.4.1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и правила пожарной безопасности;

4.4.2. использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

4.4.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

4.4.4. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и в местах общего пользования, кабинах лифта и на территории;

4.4.5. осуществлять дежурство по комнате, блоку, кухне, этажу в соответствии с графиком дежурств;

4.4.6. своевременно выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места;

4.4.7. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

4.4.8. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также другие услуги;

4.4.9. предоставлять доступ в занимаемое жилое помещение работникам, занятым техническим обслуживанием для проверки технического состояния помещения, инженерных систем и оборудования и для проведения необходимых ремонтных работ;

4.4.10. исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, актами законодательства и локальными нормативными актами колледжа.

4.5. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

4.5.1. действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, имущества и оборудования, нарушение условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

4.5.2. хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением средств борьбы с грызунами и бытовыми насекомыми), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;

4.5.3. переоборудование и реконструкция вентиляционных шахт и каналов;

4.5.4. загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

4.5.5. содержание животных во вспомогательных и в жилых помещениях;

4.5.6. самовольная установка на крышах и фасадах индивидуальных антенн и других конструкций;

4.5.7. самовольное выполнение работ, связанных с изменением архитектурно-планировочных решений здания, жилых и вспомогательных помещений или влияющих на несущую способность конструкций здания;

4.5.8. самовольные переустройство и (или) перепланировка предоставленного жилого помещения (его части);

4.5.9. самовольное переселение из одного жилого помещения в другое в общежитии;

4.5.10. самовольная установка стиральных машин;

4.5.11. сушка белья во вспомогательных помещениях;

4.5.12. курение (потребление) табачных изделий в жилых помещениях, в местах общего пользования в здании и на территории общежития;

4.5.13. употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании общежития и на иной территории.

4.6. Владение и пользование жилыми помещениями в общежитии осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

4.7. Переселение учащихся, иных граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения комиссии с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

**Глава 5**

**ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ**

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

5.2. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха учащихся в соответствии с действующими нормами.

5.3. Капитальный ремонт общежитий производится за счет средств колледжа.

5.4. Текущий ремонт мест общего пользования в общежитии (кухни, коридоры, лифтовые, холлы, лестничные клетки, комнаты социально-культурного назначения) производится за счет средств колледжа.

5.5. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), производится за счёт средств колледжа.

5.6. Ремонт потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, а также замена оконных заполнений на изделия с улучшенными теплотехническими характеристиками (по желанию нанимателя без изменения конструктивных особенностей) производится за счет проживающих.

5.7. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.8. Уборка в общежитии жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

5.9. Общежитие оборудовано средствами системы видеонаблюдения в целях обеспечения общественного порядка.

**ГЛАВА 6**

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ.**

**СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организуется педагогическими работниками колледжа и координируется лицом, ответственным за данную работу, назначаемым совместным решением администрации и профсоюзного комитета колледжа.

6.2. Для содействия администрации при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

6.3. Совет общежития является органом самоуправления, его состав, порядок формирования и деятельность определяются соответствующим положением.

**ГЛАВА 7**

**ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

7.1. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

7.2. Стоимость возмещения за пользование имуществом и возмещение за оказанные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья – кроме учащихся, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

7.3. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

7.4. Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

7.5. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых бухгалтерией колледжа.

7.6. Убытки, связанные с содержанием жилых помещений в общежитии, предоставленных работникам организаций негосударственной формы собственности (по ее ходатайству), возмещаются данной организацией в полном объеме пропорционально площади, занимаемой этими работниками.

7.7. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование общежитием в следующих размерах:

7.7.1. учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического образования – 0,2 базовой величины в месяц;

7.7.2. учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования – 0,3 базовой величины в месяц;

7.7.3. лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования для получения высшего образования – 0,8 базовой величины в месяц.

7.8. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с учащихся, относящихся к одной из категорий:

7.8.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.8.2. детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

7.8.3. лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

7.8.4. лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в [подпунктах 3.2](consultantplus://offline/ref=2545196B1840437DE1CCE931DFBDBC8BCE9E239849665335B43B907A572157F84835FC61671E45D84D66EDD2F0j4PAI), [3.4](consultantplus://offline/ref=2545196B1840437DE1CCE931DFBDBC8BCE9E239849665335B43B907A572157F84835FC61671E45D84D66EDD2F0j4P8I) и [3.7 пункта 3](consultantplus://offline/ref=2545196B1840437DE1CCE931DFBDBC8BCE9E239849665335B43B907A572157F84835FC61671E45D84D66EDD2F1j4PFI), [пункте 10](consultantplus://offline/ref=2545196B1840437DE1CCE931DFBDBC8BCE9E239849665335B43B907A572157F84835FC61671E45D84D66EDD2F1j4P8I) и [подпунктах 12.2](consultantplus://offline/ref=2545196B1840437DE1CCE931DFBDBC8BCE9E239849665335B43B907A572157F84835FC61671E45D84D66EDD2F6j4PEI) и [12.3 пункта 12 статьи 3](consultantplus://offline/ref=2545196B1840437DE1CCE931DFBDBC8BCE9E239849665335B43B907A572157F84835FC61671E45D84D66EDD2F6j4PDI) Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» от 14 июня 2007 г. № 239-З.

7.9. Обучающиеся иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством Республики Беларусь тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, в соответствии с заключенным договором.

7.10. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

**ГЛАВА 8**

**ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

8.1. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь или договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии).

8.2. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения, признания его недействительным, лица, проживающие в общежитии, обязаны оплатить фактическое проживание в общежитии и сдать жилое помещение по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии и выселиться из жилого помещения в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

8.3. Работники, прекратившие трудовые (служебные) отношения с колледжем, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми членами семьи, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

8.4. Учащиеся, обучавшиеся в колледже и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

8.5. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

8.5.1. имеющие в городе Минске в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

8.5.2. являющиеся членами организации застройщиков - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

8.5.3. имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

8.6. Выселение учащихся и студентов, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.7. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением (его части) в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также без учета положений пункта 8.6. главы 8 настоящего Положения.

8.8. В случае выезда нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, за исключением лиц, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=9E7ED7FE34D30EC7F51ABD4BEA19E1F23A7C24B810913242E9A30613CD174DBD90084A6792F3EC62D51F37A773P8G1J) 8.5. главы 8 настоящего Положения, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

8.9. При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается.

8.10. В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

8.11. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

8.12. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также всё числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случае несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения обучающийся обязан возместить причиненный ущерб.

8.13. Выселение из жилых помещений в общежитии осуществляется в судебном порядке на основании законодательных актов Республики Беларусь.

Рассмотрено и одобрено

на заседании Совета колледжа

протокол от 17 ноября 2022 № 2

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

профсоюзного комитета

от 18 ноября 2022 № 27

Приложение 1

Директору учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А.Кедышко» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии. Работаю (прохожу службу, клиническую ординатуру, учусь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, факультет, курс, группа, иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В настоящее время проживаю в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нанимателя, поднанимателя, члена семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателя, собственника, члена организации застройщиков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в жилом помещении общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (всего проживает \_\_\_\_\_\_ человек) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

КНИГА

регистрации заявлений граждан

желающих получить жилое помещение в общежитии учреждения образования

«Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна

имени Н.А.Кедышко»

Дата начала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер записи | Дата  поступления заявления | Фамилия, имя, отчество учащегося, место жительства | Курс | Предоставленные документы | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

СПИСОК

учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А.Кедышко»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Курс,  группа | Какое жилое помещение занимает | Основания принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии | Дата принятия  на учет, номер решения | Отметка о предоставлении жилого помещения  (№ комнаты) | Решение о снятии с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

СПИСОК

учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии учреждения образования «Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А.Кедышко»

**вне очереди (в первую очередь)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Курс,  группа | Какое жилое помещение занимает | Основания принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии | Дата принятия  на учет, номер решения | Отметка о предоставлении жилого помещения | Решение о снятии с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* списки ведутся отдельно

Приложение 5

Отдел по гражданству и миграции Советского РУВД г. Минска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, собственное имя, отчество (если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таковое имеется), год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт гражданина Республики Беларусь (видна жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации по месту пребывания

Прошу зарегистрировать меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, всего \_\_\_ чел.,

(одного, с семьей)

по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыл(а) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок пребывания) (название государства, наименование области, района, населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вместе прибыли:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения;

подпись совершеннолетнего гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения;

подпись совершеннолетнего гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения;

подпись совершеннолетнего гражданина)

Жилое помещение предоставлено на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, являющиеся основанием для регистрации гражданина по месту пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Подпись собственника жилого помещения, предоставившего гражданину жилое помещение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Подписи иных граждан, проживающих совместно с собственником либо

нанимателем и (или) имеющих право пользования жилым помещением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (год рождения)

Общая площадь жилого помещения составляет \_\_\_\_\_ кв. метров, в нем проживает \_\_\_\_ чел., в том числе несовершеннолетних \_\_\_\_\_ чел. [<\*>](#Par80)

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии - должностное

лицо органа регистрации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Заполняется лицом, ответственным за регистрацию (при его отсутствии - должностным лицом органа регистрации).